

FORMULARIO DE SOLICITUD

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO OFICIAL DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA SER PRESENTADO EN EL EXTRANJERO (EXCLUSIVO PARA ALUMNOS(AS) DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR VIGENTES)

Información personal Interesado ⁽¹⁾	Nombre Completo	
	Rut	
	Correo Electrónico	
	Teléfono Contacto	
Datos Institución Educación Superior ⁽²⁾	Nombre Institución	
	Carrera/Título Obtenido	
Datos Institución donde será presentado el Certificado ⁽³⁾	Nombre Institución Extranjera	
	País	
Datos Apoderado Solicitante ⁽⁴⁾	Nombre Completo	
	RUT	
	Correo Electrónico	
	Teléfono Contacto	
	Dirección	
	Lugar de Retiro	

FIRMA

FECHA SOLICITUD

NOTA: ESTE CERTIFICADO TIENE UN COSTO DE 0.06 UTM



INSTRUCTIVO

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO OFICIAL DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA SER PRESENTADO EN EL EXTRANJERO

(EXCLUSIVO PARA ALUMNOS(AS) DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR VIGENTES)

DESCRIPCIÓN

Este formulario es de uso exclusivo para el trámite de solicitud de Certificados de reconocimiento oficial de instituciones de educación superior, que se encuentran vigentes, para ser presentado en el extranjero. El documento que emite la División de Educación Superior certifica que la institución cuenta con reconocimiento oficial vigente.

COSTO

0.06 UTM

INFORMACIÓN SOLICITADA (llenar con letra imprenta)

(1) Información Personal del Interesado: completar con los datos personales del alumno que requiere el Certificado de Reconocimiento Oficial. Es Obligatorio adjuntar una copia del documento de identificación (cédula de identidad, pasaporte, otros).

(2) Datos Institución de Educación Superior: completar con los datos referidos a la Institución de Educación Superior, vigente en Chile, donde el interesado cursó sus estudios y de la que requiere certificar el reconocimiento oficial.

(3) Datos de la Institución donde será presentado el Certificado: completar con los datos de la Institución extranjera donde presentará el Certificado de Reconocimiento Oficial.

(4) Datos del Apoderado Solicitante: el formulario de solicitud puede ser completado por un apoderado designado por el interesado, cuándo éste no pueda realizar el trámite. El apoderado deberá indicar su nombre completo, RUT, correo electrónico (si corresponde) y un número telefónico de contacto. Asimismo, deberá indicar en el campo "Lugar de Retiro" la oficina de Ayuda MINEDUC donde quiere que sea despachado el documento.

NOTA: ESTE CERTIFICADO TIENE UN COSTO DE 0.06 UTM